

EASY-P

Præmietræk 2013 på EASY-P's Værktøjsside

Oprettet januar 2013.

Alle eksempler i denne vejledning er konstrueret fra EASY-P's testbase.

1. Indledning.....	2
1.1 Om udtrækket på Værktøjssiden.....	2
1.2 Lidt jura og finanslov.....	4
1.3 Hvilke aftaler giver præmie efter hvilket præmierings år?	5
1.4 Statuskoder, modregning og 'manuel' udtrækning af aftaler til præmiering	5
1.5 Hvordan udskrives blanketten med de præmierede aftaler (WS12) til bogholderiet?.....	7
1.6 Hvordan tjekker skolen at det er korrekt beløb, som pr. måned udbetales fra AUB?	8
2. Vinduer til præmietræk	10
Prøvekørsel – bestilling	10
Prøvekørsel – oversigt	12
Prøvekørsel – blanket.....	14
Prøvekørsel - skoleoversigt inkl. prøvekørsler	20
Endelig kørsel - præmierede aftaler pr. skole 2013	20
Endelig kørsel – oversigt	23
Endelig kørsel – blanket	24
Endelig kørsel – månedsoversigt, præmierede aftaler pr. skole.....	25
Endelig kørsel – Skoleoversigt, præmierede aftaler pr. måned	26
CPR-søgning.....	26
Barometer	27
Aftaler i måltal.....	28
3. Udskrifter	28
Bilag A: Beregning af måltal.....	29
Bilag B: Hvilke aftaler er berettiget til tilskud?.....	29
Bilag C: Hvordan beregnes varigheden af en aftale hvis der fx. Er tillæg?	31
Ny udd.kode pga. reform	31
D-tillæg.....	32
Kombinationsaftaler.....	32
Tillæg gartner/landbrug	32
Generelt for tillæg	33
Bilag D: Til hvilken skole går praktikforholdet? I hvilken skoles måltal tæller det?	34
Oversigt	35
Fejltekster.....	36

1. Indledning

Denne vejledning er en smule lang, da den gerne skulle kunne bruges til at slå op i, når der er noget man er i tvivl om. Derudover er der mange skærmbilleder.

1.1 Om udtrækket på Værktøjssiden

For at lette skolerne i administration, er *Præmietræk 2013* stillet til rådighed på EASY-P's Værktøjsside til bestilling af *prøvekørsler*. Præmietrækket finder tilskudsberettigede aftaler og forsøger så vidt det er muligt at fordele aftalerne til de skoler, som skal have tilskuddet.

De kriterier, der ligger til grund for udtrækket, er blevet til i et samarbejde mellem Undervisningsministeriet, AUB, UNI•C og EASY-P konsulenterne om, hvordan loven skal fortolkes og hvordan den kan administreres.

Vær opmærksom på, at hver enkelt tilskudsberettiget aftale vil optræde på udtrækket hos den skole, som det p.b.a. registreringerne i EASY-P *ser ud til* er den tilskudsberettigede skole.

Den skole, som præmietrækket foreslår, er det bedste bud, der kan gives p.b.a. registreringerne i EASY-P. Skal en anden skole have tilskuddet, bedes skolerne ordne dette indbyrdes (eller rette op på registreringen i EASY-P)!

- De to satser er i 2013 på **6.000 kr. og 12.000 kr..**
- Måltallet for 2013 udgør **90 %** af de tilskudsudløsende aftaler fra 2012
- Sats 2 udbetales ved 100 % opfyldelse af måltallet. Sats 1 til og med måltallet
- Der er faciliteter til (med **lyserød** farve) at vise **fremtidige potentielt præmieberettigede** aftaler, idet en del skoler sidst på året er interesserede i at se hvor mange aftaler, som vil udløse præmie frem i tid, dvs. *inden* de tre måneder er gået. Dette behov er forsøgsvis imødekommet ved at man kan vælge om prøvekursen skal være *med* eller *uden* fremtidige aftaler.
Hvis du vil sammenligne prøvekursler der indeholder gæt om fremtiden med endelige udtræk, som senere dannes automatisk, så husk at gemme udskrift af prøvekurslerne med fremtidige aftaler, hvis du vil undersøge eventuelle forskelle.

Med **knappen Vis fordeling** kan man udover *Vis prøvetræk* kan vælge at se en oversigt over præmierede aftaler pr. måned for den enkelte skole, inkl. prøvekursler. Også denne oversigt kan bestilles med og uden ”fremtid”.

Uanset om man vælger den ene eller anden oversigt fra prøvekursens-vinduet, vil antal og aftaler markeret med **lyserød** være *fremtidige* aftaler – altså ren spådom, som det ser ud i EASY-P på tidspunktet hvor prøvekursen er bestilt.

- AUB vil foretage den endelige kørsel **den sidste dato i måneden** uanset hvilket præmietræk, der er tale om, dog udtrækkes altid kun for de sidste 5 år (2009, 2010, 2011, 2012 eller 2013).
- Når AUB den sidste dag i måneden udtrækker aftaler til endelig præmiering, vil det være aftaler, som til og med udtræksdatoen har været mindst 3 måneder.
Eksempel: Når AUB den 31. maj 2013 laver et endeligt udtræk, vil alle præmieberettigede

aftaler, som til og med d. 31. maj har været 3 mindst måneder, komme med.
 Aftaler som starter senest den 29. februar 2013 kommer derfor med den 31. maj.
 Aftaler som starter den 1. marts og senere kommer *ikke* med den 31. maj, men først i juni-trækket. Således vil ”hele” måneder ikke blive delt henover 2 udtræk. Derudover vil man have en chance for at se alle aftaler i prøvekørslen (før kunne man risikere der kom et par ekstra fra prøvekørselstidspunktet og indtil det endelig træk blev kørt).

- Der er et **link til denne vejledning** i præmietræksvinduerne.
- Hvis en **aftale modregnes**, bliver præmieringskoden ikke længere slettet. I stedet historikmarkeres præmieringskoden i præmietræk 2012 og 2013, så man bedre kan følge med i hvad der er sket bagud i tid (vil kunne ses af aftalestatuskode-vinduet PA01 / PA03).

Hvis det utrolige skulle ske, at aftalen igen præmieres, vil den få en ny præmiekode og modregningskoden vil blive historikmarkeret. Mere om dette i afsnit 1.4.

- Hvis aftaler modregnes, blev der fra og med PT2012 i **tilføjelsen til modregningen** indsat en forklaring på hvorfor aftalen er modregnet. Mere om dette i afsnit 1.4.
- **CPR-søgning**: Fra og med PT2012 fik man i CPR-søgningen en samlet oversigt over hvad der er udbetalt af præmie på et bestemt cpr-nr., uanset hvilket præmieringsår aftalerne er trukket ud i. Denne nye facilitet gør det hurtigt at få et godt overblik over hvad der er udbetalt eller modregnet på en bestemt persons aftaler. Bemærk, at det kan være aftaler på forskellige uddannelser.
- Præmietræk køres **5 år tilbage** i tid. I 2013 køres således PT2009, PT2010, PT2011, PT2012 og PT2013.
- Statuskode for **manuel markering** af aftale til præmiering hedder fortsat:

7000 Manuelt markeret til AUB-præmie.

Det skal ikke være nødvendigt for brugeren at spekulere over om en aftale manuelt skal udbetales til 2012- eller evt. til 2013-takster, men blot at den manuelt skal udbetales. Så skal præmietræksprogrammet nok selv regne ud, hvilken sats det skal være til.

7000 gælder således for præmietræk 2009, 2010, 2011, 2012 og 2013 og hvad der måtte komme fremover.

- Overskrifterne i vinduerne har et årstal, **så man kan holde styr på om man er i præmietrækket for 2009, 2010, 2011, 2012 eller 2013**. Man kan i 2013 fx bruge 2011- og 2012-trækkene til at finde de aftaler, som først sent er faldet på plads i EASY-P.

Herunder er det præmietrækket for 2013, som viser hvor meget der i 2013 er udbetalt til 2013 -sats:

EASY-P Præmietræk 2013

Antal aftaler der pr. skole er udbetalt præmie for i 2013																WS10			
Prøvekørsel	Præmierede aftaler	Præmieberettiget skole	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	Maj	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Okt.	Nov.	Dec.	2014	I alt	Måltal	Procent	Fejlliste

Herunder er det præmietrækket for 2012, som viser hvor meget der i 2013 er udbetalt til 2012-satser:

EASY-P Præmietræk 2012

Antal aftaler der pr. skole er udbetalt præmie for i 2013																	WS10		
Prøvekørsel	Præmierede aftaler	2012	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	Maj	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Okt.	Nov.	Dec.	2014	I alt	Måltal	Procent	Fejlliste
	Præmieberettiget skole																		
	103 Askevej, Børstetalskole	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	45	71	2

Herunder er det præmietrækket for 2011, som viser hvor meget der i 2013 er udbetalt til 2011-satser:

EASY-P Præmietræk 2011

Antal aftaler der pr. skole er udbetalt præmie for i 2013																	WS10		
Prøvekørsel	Præmierede aftaler	2012	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	Maj	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Okt.	Nov.	Dec.	2014	I alt	Måltal	Procent	Fejlliste
	Præmieberettiget skole																		
	103 Askevej, Børstetalskole	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	45	71	2

Tilsvarende gælder for præmietræk 2010 og præmietræk 2009, at man kan se hvor meget der i 2013 er udbetalt (eller modregnet) til henholdsvis 2009- og 2010-satser.

1.2 Lidt jura og finanslov

Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB) udbetaler på statens vegne tilskud til praktikpladsopsøgning og vejledning af elever om praktik- og beskæftigelsesmuligheder, jf. § 1, stk. 1, i bekendtgørelse nr. 126 af 21. februar 2011 om tilskud til institutioner for erhvervsrettet uddannelse og andre skoler og institutioner til praktikpladsopsøgning og vejledning af elever. Tilskuddet fastsættes på de årlige finanslove.

Tilskuddet ydes pr. elev, der indgår uddannelsesaftale inden for lov om erhvervsuddannelser, herunder kombinationsaftaler, eller som kommer i praktik i udlandet. Tilskuddet i 2013 baseres på følgende takster, jf. anmærkningsteksten til finanslovskonto 20.31.11.30:

- For aftaler op til og med måltallet udgør taksten 6.000 kr. pr. aftale.
- For aftaler over måltallet udgør taksten 12.000 kr. pr. aftale.

Måltallet udgør i 2013 90 pct. af antal tilskudsudløsende uddannelsesaftaler registreret ved institutionen i 2012, jf. tekstanmærkning 102 på finansloven. Der ydes ikke tilskud til uddannelsesaftaler ved de grundlæggende social- og sundhedsuddannelser, da der automatisk stilles uddannelsesaftaler til rådighed under uddannelsen som følge af dimensionering på området.

Ordningen er en fortsættelse af ordningen fra 2006, hvor tilskuddet blev baseret på 3 takster. I 2009 blev ordningen justeret, således at der nu er to takster. Tilskuddet i 2013 baseres på ovenstående 2 takster i takt med skolens evne til at opfylde et givent måltal. Varigheden af praktikforholdet skal være mindst 3 måneder og tilskuddet kan ikke udbetales, før 3 måneder efter praktikforholdets startdato.

Fra og med 2006 skal ansøgning om tilskud ikke sendes til Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag. Skolerne skal dog fortsat køre ”prøvekørsler” for at sikre at det korrekte beløb udbetales. På baggrund af de på udtræksdagen gældende registreringer foretager AUB automatisk månedlige udbetalinger.

1.3 Hvilke aftaler giver præmie efter hvilket præmierings år?

Der kan være lidt tvivl om hvornår en aftale udløser henholdsvis det ene eller det andet tilskud. Hvad der gælder, kan ses af nedenstående oversigt:

Aftale underskrevet	Startet	Præmierings år (Kr.)
Før 1. oktober 2012	Før 1. oktober 2012	2012 (4. 600-9.200 kr.)
Før 1. oktober 2012	Fra og med 1. oktober 2012	2012 (4. 600-9.200 kr.)
Fra og med 1. oktober 2012	Før 1. oktober 2012	2012 (4. 600-9.200 kr.)
Fra og med 1. oktober 2012	Fra og med 1. oktober 2012	2013 (6.000-12.000 kr.)
Fra og med 1. oktober 2013	Fra og med 1. oktober 2013	? Vides endnu ikke

Bemærk, at præmieberettigede aftaler, som starter og er indgået (underskrevet) efter den 30. september 2013, vil komme med på præmietrækket for 2014 (såfremt ordningen fortsætter i 2014).

Aftaler, som er berettiget til præmie efter 2013-takster (6.000 – 12.000 kr.), men som af den ene eller anden grund ikke kommer med i endeligt udtræk i 2013, vil først komme med senere, fx i 2014. Der er derfor indsat 2014-kolonner i præmietræks-vinduerne for 2013 (ligesom der i 2012-præmietrækket er 2013-kolonner og så fremdeles):

Antal aftaler der pr. skole er udbetalt præmie for i 2013														WS10			
Præmieberettiget skole	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Okt.	Nov.	Dec.	2014	Talt	Måltal	Procent	Fejlliste
102 Aalborg Handelsskole	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Der er kolonne til præmietræk som køres i efterfølgende år

1.4 Statuskoder, modregning og 'manuel' udtrækning af aftaler til præmiering

7028 Udtrukket til AUB-præmie 2013

Når et praktikforhold (inklusive eventuelle tillæg) er udtrukket til tilskud, markeres dette i EASY-P med en statuskode på aftalen/aftalerne. Der sættes automatisk en statuskode på alle praktikforhold der har bidraget til tilskuddet, dvs. både hovedpraktikforholdet og alle tillægsaftaler hertil. Statuskoden der sættes er:

- 7028 "Udtrukket til AUB-præmie 2013" og tilføjelsen sættes til "Udtrukket til flg. skole: xxx"

7029 Modregnet AUB-præmie 2013

Hvis en aftale senere bliver modregnet, vil den få statuskode 7029 Modregnet AUB-præmie 2013. Statuskode 7028 vil ikke længere blive slettet men i stedet blive *historikmarkeret*, sådan at det er let at følge historikken og se hvornår en aftale er behandlet i præmietrækket. Eks:

Statuskoder				Tilføjelse	Brugerdato	Hist.
Systemdato	Sko.	Init.	Kode			
31.01.2013	863	AER	7028	Udtrukket til AUB-præmie 2013	Udtrukket til flg. skole: 115	<input checked="" type="checkbox"/>
31.01.2013	863	AER	7029	Modregnet AUB-præmie for 2013	Afkortet til under 3 måneder el	<input type="checkbox"/>

Herover er en aftale udtrukket til præmiering og siden hen modregnet, hvorfor præmieringskoden er historik-markeret (systemdatoerne stammer fra test og er derfor lidt skæve).

Hvis det i en helt særlig situation skulle ske, at en aftale derefter *igen* bliver præmieberettiget, vil modregningskoden blive historikmarkeret og der vil blive sat en ny 7028 kode.

Der vil blive modregnet et beløb svarende til den sidste aftale skolen har fået præmie for.

Fra og med 2012 blev der indsat nedenstående tekst i tilføjelsen til 7029-statuskoden, afhængig af grunden til modregningen:

Situation	Tekst i tilføjelse på statuskode for modregning
Aftalen er registreret som et tillæg efter præmiering	<i>Ændret til et tillæg efter præmiering</i>
Aftalen er registreret som en kombinationsaftale (på nær den første) efter præmiering	<i>Ændret til kombinationsaftale efter præmiering</i>
Aftalen er annulleret efter præmiering	<i>Aftalen er blevet annulleret efter præmiering</i>
Aftalen er afkortet (< 3 måneder) efter præmiering	<i>Afkortet til under 3 måneder efter præmiering</i>
Aftalen har efter præmiering fået tilføjet suppl. aftaletype, som betyder at aftalen ikke er præmieberettiget	<i>Suppl. aftaletype [kode] tilføjet efter præmiering</i>

7000 Manuelt udtrukket til AUB-præmie

Hvis en skole, af den ene eller anden grund mener, at den skal have tilskud for en aftale, som præmietrækket ikke automatisk tildeler denne skole, *skal* skolen (selv) registrere statuskoden:

- *7000 "Manuelt udtrukket til AUB-præmie"*

på aftalen **inden** denne udtrækkes. Vær opmærksom på, at man skal være / gøre sig til arkivskole for at registrere statuskoder på aftaler og hvis man ændrer på arkivskolen er det MEGET vigtigt, straks efter at kontakte den rigtige arkivskole og bede dem tage aftalen tilbage, så de igen bliver arkivskole.

Hvis aftalen automatisk ville have været gået til en anden skole, vil den optræde på denne anden skoles prøvekursus, indtil varigheden er over fire måneder. Derefter vil den komme på det endelige præmietræk hos den skole, der har registreret statuskode 7000. Hvis man er interesseret i at se aftaler med statuskode 7000, kan man søge disse frem i aftalesøgningen PSA1 i EASY-P.

Årsagen til at anvende 7000 kunne fx. være, at en elev har fået merit for grundforløbet og har fået registreret en aftale med den obligatoriske aftaletype 1001 "Skolevej". Tilskuddet for en sådan aftale skal jo gå til grundforløbsskolen, men da en sådan ikke er registreret, kommer aftalen på arkivskolens fejlliste. I dette tilfælde er det også arkivskolen, som skal have tilskuddet. Arkivskolen skal så selv registrere statuskode 7000 på aftalen, således at den ikke igen og igen bliver trukket ud.

1.5 Hvordan udskrives blanketten med de præmierede aftaler (WS12) til bogholderiet?

Flere skoler har spurgt hvordan nedenstående blanket udskrives, så en kopi kan gives til bogholderiet:

Luk Print

Præmietræk 2012

102 Aalborg Handelsskole
Strandvejen 25
9100 Aalborg

November 2012

Indhold:

[Præmierede aftaler](#)

[Aftaler mærket med 7000 \(Manuelt markeret til præmiering\)](#)

[Feilliste](#)

[Opsummering](#)

Præmierede aftaler

Marts 2012

1952 Detailhandel med specialer

CPR-nr	CVR-nr. - Løbenr.	Ver.	Periode fra-til	Type	Arr.	Ark.	Kon.	Skp.	
<i>Grundforløb</i>									
1	000000 0700	05100710	0001 0	0100 10	1500 10	0 0	100	100	100

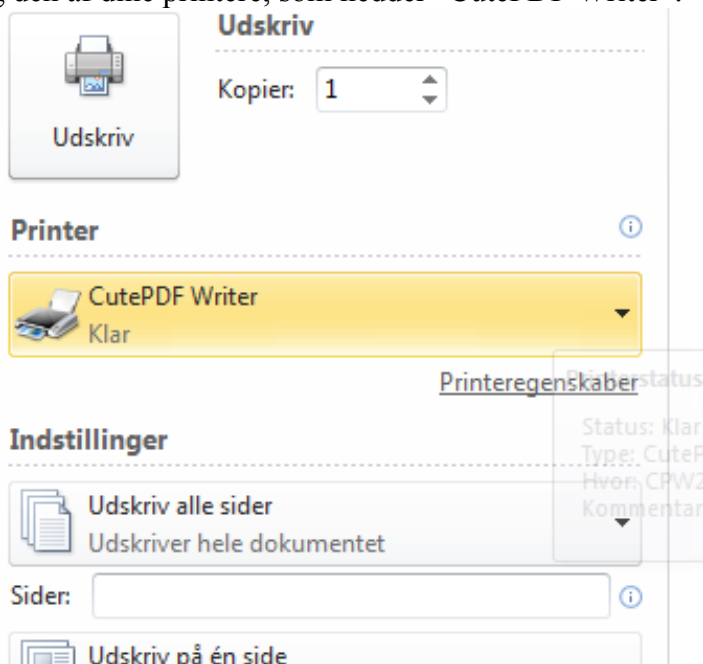
Præmietrækket understøtter ikke dette direkte, men ved anvendelse af et produkt kaldet 'CutePDF Writer' kan man alligevel få sine blanketter gemt som en pdf-fil. CutePDF Writer kan hentes gratis her <http://www.cutepdf.com/products/cutepdf/writer.asp>.

Bemærk, at der skal installeres to produkter (som beskrevet under 'installation Requirements'). Begge produkter kan hentes via ovenstående link.

CutePDF Writer installerer sig selv som en printer i Windows og det eneste der skal gøres er, at printe til denne, i stedet for til en almindelig printer. CutePDF Writer vil bede om navnet på den pdf-fil den skal generere og denne kan så efterfølgende f.eks. sendes via mail.

Dvs. i præmietrækket gøres følgende:

- Vælg knappen *Print*
- Vælg den af dine printere, som hedder ”CutePDF Writer”:



- Så bliver du automatisk spurgt hvor på din pc, at udskriften skal gemmes som en pdf-fil.
- Herefter kan du sende den eller udskrive den.

1.6 Hvordan tjekker skolen at det er korrekt beløb, som pr. måned udbetales fra AUB?

Beløbet er en samlet sum af de sidste 5 års præmietræk, som alle 5 kører den sidste dato i hver måned.

Eksempel:

En skole, fx 102 Aalborg Handelsskole, får i starten af december 2012 udbetalt 593.000 kr. fra AUB for præmietrækskørslen d. 30. november 2012.

Hvor stammer beløbet 593.000 kr. fra, når der på nyeste præmietræk for nov. 2012 står et højere beløb, nemlig 598.000 kr.?

Til beløbet 598.000 kr. lægger AUB november 2012-beløbene fra PT2011, PT2010, PT2009 og PT2008, som i nedenstående eksempel er:

PT2012-kørslen har for november 2012 for skole 102 udtrukket	598.000 kr.
PT2011-kørslen har for november 2012 for skole 102 udtrukket	0 kr.
PT2010-kørslen har for november 2012 for skole 102 udtrukket	- 9.000 kr.
PT2009-kørslen har for november 2012 for skole 102 udtrukket	4.000 kr.
PT2008-kørslen har for november 2012 for skole 102 udtrukket	0 kr.
I alt til udbetaling primo dec. 2012 for skole 102:	<u>593.000 kr.</u>

Se ovenstående 5 udtræk på de 5 skærmbilleder herunder:

Præmietræk 2012

Månedsoversigt - præmierede aftaler pr. skole

WS14

Måned: November 2012

Skole	I alt	Ordinære	Rest	PiU	4.600 kr	9.200 kr	Samlet præmie
102 - Aalborg Handelsskole	130	109	4	17	130	0	598.000
103 - Århus Købmandsskole	150	132	8	10	150	0	690.000
104 - Vestfyns Handelsskole	14	13	0	1	14	0	64.400

Præmietræk 2011

Månedsoversigt - præmierede aftaler pr. skole

WS14

Måned: November 2012

Skole	I alt	Ordinære	Rest	PiU	4.600 kr	9.200 kr	Samlet præmie
104 - Vestfyns Handelsskole	1	1	0	0	0	1	9.200
130 - Niels Brock	-1	-1	0	0	0	-1	-9.200
146 - Ribe Handelsskole	-1	-1	0	0	-1	0	-4.600
162 - Campus Veile	-1	-1	0	0	0	-1	-9.200

Præmietræk 2010

Månedsoversigt - præmierede aftaler pr. skole

WS14

Måned: November 2012

Skole	I alt	Ordinære	Rest	PiU	4.500 kr	9.000 kr	Samlet præmie
102 - Aalborg Handelsskole	-1	-1	0	0	0	-1	-9.000
111 - Frederikshavn Handelsskole	1	1	0	0	0	1	9.000
179 - Handelsfagskolen	4	4	0	0	4	0	18.000

Præmietræk 2009 (II)

Månedsoversigt - præmierede aftaler pr. skole

WS14

Måned: November 2012

Skole	I alt	Ordinære	Rest	PiU	4.000 kr	8.000 kr	Samlet præmie
102 - Aalborg Handelsskole	1	1	0	0	1	0	4.000
146 - Ribe Handelsskole	1	1	0	0	1	0	4.000
202 - Tech College Aalborg	-1	-1	0	0	-1	0	-4.000
304 - Erhvervsskolerne Aars	1	1	0	0	0	1	8.000

Præmietræk 2008

Månedsoversigt - præmierede aftaler pr. skole

WS14

Måned: November 2012

Skole	I alt	Ordinære	Rest	PiU	3.100 kr	11.300 kr	14.300 kr	Samlet præmie
111 - Frederikshavn Handelsskole	3	3	0	0	0	0	3	42.900
146 - Ribe Handelsskole	1	1	0	0	1	0	0	3.100
202 - Tech College Aalborg	1	1	0	0	0	1	0	11.300
253 - Hotel- og Restaurantskolen	-1	-1	0	0	-1	0	0	-3.100

2. Vinduer til præmietræk

Der tages et generelt forbehold for, at der kan være ændret enkelte steder i vinduer, efter denne vejledning er skrevet.

- Gå ind på EASY-P's værktøjsside <http://epp.easy.uni-c.dk:7777>
Under "Værktøjer" vælges "Præmietræk 2013" (kræver indtastning af EASY-P brugerkode + adgangskode).



Du kan navigere rundt i præmietræksvinduerne ved hjælp af menuen til venstre, som vil være til stede i alle vinduer. Fra Værktøjssiden starter man i vinduet WS20 til bestilling af prøvekørsel:

Prøvekørsel – bestilling

EASY-P Præmietræk 2013

Prøvekørsel - bestilling

WS20

Prøvekørsel
Præmierede aftaler
CPR-søgning
Barometer
Aftaler i måltal
Vejledning

Bestil ny prøvekørsel:

017 PH UC Syddanmark Esbjerg - Haderslev

Medtag fremtidige potentielt præmieberettigede aftaler

Tidligere prøvekørsler:

Skole	Bestilt	Startet	Sluttet	Inkl. fremtidige		
240	15.01.2013 18:19:27	15.01.2013 18:19:28	15.01.2013 18:19:37	Ja	<input type="button" value="Vis prøvetræk"/>	<input type="button" value="Vis fordeling"/>
149	15.01.2013 18:18:51	15.01.2013 18:18:53	15.01.2013 18:19:19	Ja	<input type="button" value="Vis prøvetræk"/>	<input type="button" value="Vis fordeling"/>
327	15.01.2013 18:19:12	15.01.2013 18:19:13	15.01.2013 18:19:15	Nej	<input type="button" value="Vis prøvetræk"/>	<input type="button" value="Vis fordeling"/>
180	14.01.2013 15:12:45	14.01.2013 15:12:49	14.01.2013 15:12:51	Nej	<input type="button" value="Vis prøvetræk"/>	<input type="button" value="Vis fordeling"/>

Der er følgende muligheder i vinduet:

- Man kan **bestille en prøvekørsel** – skole vælges i værdilisten. Brugerens egen skole er altid som forslag valgt ved indgang til vinduet.
- Man kan **få en oversigt** over de sidste prøvekørsler, man har bestilt. Ovenfor har brugeren bestilt 4 prøvekørsler for 4 forskellige skoler. Alle skoler kan bestille prøvekørsler for andre skoler.
- Ved klik på [**Vis prøvetræk**], vises et oversigtsvindue, der opsummerer de vigtigste informationer om prøvekørslen.
- Man kan fra menuen til venstre **gå til andre** vinduer.
- Mulighed for at sætte flueben i feltet **Medtag fremtidige potentielt præmieberettigede aftaler**. Gør du det, får du både ”almindelige” aftaler på prøvekørslen samt med **lyserødt** alle de aftaler, som ville have været med på prøvekørslen, hvis ellers aftalerne på prøvekørselstidspunktet var 3 måneder gamle. Dette er for at give skolen en idé om hvor mange aftaler, der kan forventes præmie for fremover, ud fra hvad der på dette tidspunkt er registreret i EASY-P.
- Udover at få vist aftalerne i et prøvetræk, er der også mulighed for at få vist en fordeling af aftalerne i vinduet WS23, hvis man trykker på den nye knap **Vis fordeling**. Se mere herom i WS23.

Når man bestiller en prøvekørsel, vil knapperne [Vis prøvetræk] og [Vis fordeling] komme frem på vinduet, når prøvekørslen er klar. Vinduet opfriskes automatisk hvert 20. sekund, men ellers kan man manuelt genopfriske med F5 eller ”refresh-knappen” eller ved at vælge ”Prøvekørsel” i menuen.

Prøvekørsel – oversigt

Nedenstående eksempel er konstrueret på EASY-P's testbase og er derfor fiktive data..

Oversigt over prøveførsel

WS11

Udtrukket den 14. januar 2013 for 115 Grindsted Erhvervsskole

!!! Vær opmærksom på, at der i prøveførslen er medtaget fremtidige potentielt præmieberettigede aftaler !!!

Antal præmieberettigede aftaler fordelt på aftaletype

Merk. skolevej, adgv. AN	1
Ordinær praktikvej	3
Ordinær skolevej	1
PiU	1
Restudd. efter ord.	3
Restudd. efter skp.	1
Restudd. (PiU) efter ord. aftale	1
I alt	11

Antal præmieberettigede aftaler fordelt på præmiestørrelse

6.000 kr.	2
12.000 kr.	9
I alt	11

Præmie for dette træk: 120.000 kr.
Modregnet: 12.000 kr.
Samlet præmie: 108.000 kr.

Antal modregnede aftaler: 1
Antal manuelt markerede aftaler: 1
Antal aftaler på fejlliste: 1

Præmiebarometer (opfyldelse af skolens måltal)

Antal tidligere præmierede aftaler: 1
Antal præmieberettigede minus modregnede aftaler: 10
I alt: 11

3

Vis udtrækHent flettefil

WS11 viser en oversigt over prøveførslen, inden man kommer til blanketten med aftalerne.

- På oversigten vises, om prøveførslen er med eller uden fremtidige aftaler. Hvis de fremtidige aftaler er regnet med, vises følgende øverst med rød tekst:
!!!Vær opmærksom på, at der i prøveførslen er medtaget fremtidige potentielt præmieberettigede aftaler!!!
- Der vises hvor mange præmieberettigede aftaler, der er til skolen, samt hvordan disse fordeler sig på merkantile skolevejsaftaler med adgangsvejen "AN", på ordinære praktikvejs- og skolevejsaftaler samt på PiU og restuddannelsesforhold (dette interesserer AUB og svarer i øvrigt til opdelingen på de forrige års ansøgningsblanket).
- Hvordan aftalerne fordeler sig på præmiestørrelse. I dette eksempel har skolen fået 2 aftaler til 6.000 kr. præmier og 9 aftaler til 12.000 kr. præmie.

- Den samlede præmiesum minus modregnede aftaler. I dette tilfælde er én aftale modregnet og der er udbetales derfor 'kun' for 11 aftaler
- En oversigt over antal modregnede, antal manuelt markerede (overførte) og antal fejlbehæftede aftaler.

Modregning af aftaler: Dette er aftaler, som har udløst præmie, men som af den ene eller anden grund ikke længere er præmieberettigede. Det kan fx være fordi de efter præmiering i EASY-P er afkortet og får en varighed under 3 måneder eller er blevet til tillæg *efter* præmiering har fundet sted. Disse aftaler vil automatisk blive modregnet i næstkommende udbetaling af præmie.

Hvis skolen har opnået under 90 % af måltallet modregnes 6.000 kr. og hvis skolen er nået over 90% af måltallet, modregnes med 12.000 kr. pr. aftale – uanset hvilken aftale, der afkortes.

Vær opmærksom på, at det samlede beløb til udbetaling kan blive negativt, hvis der er flere modregnede end præmierede aftaler

Manuelt markerede aftaler: Disse håndteres særskilt. Dvs. hvis fx skole 146 manuelt med statuskode 7000 har markeret en aftale til præmiering, selv om aftalen hører til skole 115, så vil aftalen indtil varigheden er over 4 måneder, stå på skole 115 prøvekørsel som "Overført til skole 146", inden den automatisk trækkes ud til skole 146.

Hvis skole 115 skulle finde på at fjerne den manuelle kode 7000 for at få aftalen "tilbage igen", inden aftalen præmieres af AUB, får skole 146 en advisering herom.

- Et "**præmiebarometer**", som illustrerer hvor langt fra måltallet, skolen er. I dette tilfælde er skolen nået op på 11 aftaler. Da måltallet er på 3 aftaler (meget lille måltal, eksempel er fra testbasen), får skolen 6.000 kr. pr. aftale for de første 2 aftaler og dernæst 12.000 kr. pr. aftale for de følgende.

Ved tryk på knappen [Vis udtræk] kommer man til en "blanket", som viser flere informationer om de praktikforhold, der er udtrukket i prøvekørslen.

Ved tryk på knappen [Hent flettefil] får man blanketten som flettefil.

Prøvekørsel – blanket

Eksempel fra testbasen er herunder. A.h.t. plads er der modificeret i eksemplet, så de anførte antal ikke nødvendigvis stemmer overens med indholdet i blanketten.

PRØVEKØRSEL

Præmietræk 2013

!!! Vær opmærksom på, at der i denne prøvekørsel er medtaget fremtidige potentielt præmieberettigede aftaler !!!

Disse er i nedenstående fremhævet med markeret baggrund.

115 Grindssted Erhvervsskole

14.01.2013

13:15

Tinghusgade 22

7200 Grindsted

Indhold:

[Modregnede aftaler](#)

[Præmieberettigede aftaler](#)

[Aftaler mærket med 7000 \(Manuelt markeret til præmiering\)](#)

[Fejlliste](#)

[Opsummering](#)

Modregnede aftaler

Oktober 2012

1912 Kontoruddannelse med specialer

	CPR-nr	CVR-nr. Løbenr.	-	Ver.	Periode fra-til	Type	Arr.	Ark.	Kon.	Skp.
	<i>Grundforløb</i>									
1	443311-2069	28222222 0001	-	6	01/10- 12 30/11- 12	- Ordinær praktikvej	146	115	115	

Anna Andersen

Aftalen er efter præmiering afkortet og er nu kortere end 3 måneder

Der er modregnet 1 aftale for oktober

Aftaler mærket med 7000 (Manuelt markeret til præmiering)

Oktober 2012

1912 Kontoruddannelse med specialer

	CPR-nr	CVR-nr. Løbenr.	-	Ver.	Periode fra- til	Type	Arr.	Ark.	Kon.	Skp.	7000
--	--------	--------------------	---	------	---------------------	------	------	------	------	------	------

Grundforløb

1	406490-1478	28333337 - 0001	6	01/10-12 30/09-14	- Ordinær skolevej	223	115	115	146
	Bodil Bodilsen								
	1036-1 Merkantil				01/06- 12	115	Afsluttet		

Der er udtrukket 1 aftale for oktober

Præmieberettigede aftaler

Oktober 2012

1110 Smedeuddannelsen

	<i>CPR-nr</i>	<i>CVR-nr. - Løbenr.</i>	<i>Ver.</i>	<i>Periode fra-til</i>	<i>Type</i>	<i>Arr.</i>	<i>Ark.</i>	<i>Kon.</i>	<i>Skp.</i>	
<i>Grundforløb</i>										
1	351488- 2323	13131313 - 0001	9	01/10-12 14/12-14	- Restudd. efter ord.	115	115	115		
	Carl Carlsen									
	1036-1 Merkantil				20/06-12	Forventet	102			
	1036-1 Merkantil				09/08-11	Forventet	102			
	1013-3	Fra jord til		bord	-	15/06-07	Forventet	340		
	hotel,køkken,levnedsm,jordbrug									
	1013-3	Fra jord til		bord	-	22/12-06	Afsluttet	340		
	hotel,køkken,levnedsm,jordbrug									
2	363434- 2309	13131313 - 0001	9	01/10-12 31/12-13	- Restudd. efter skp.	115	115	115	115	
	Dan Dansen									
	1036-1 Merkantil				24/06-11	Afsluttet	115			
	1036-1 Merkantil				25/06-10	Forventet	115			

1420 VVS-uddannelsen

	<i>CPR-nr</i>	<i>CVR-nr. - Løbenr.</i>	<i>Ver.</i>	<i>Periode fra-til</i>	<i>Type</i>	<i>Arr.</i>	<i>Ark.</i>	<i>Kon.</i>	<i>Skp.</i>	
<i>Grundforløb</i>										
3	454545- 1824	121212 0001	4	01/10-12 14/12-13	- Ordinær praktikvej	115	115	115		
	Else Elsen									
	1034-1 Bygge og anlæg				06/06-12	Afsluttet	115			
	1036-1 Merkantil				25/06-10	Afsluttet	115			

1912 Kontoruddannelse med specialer

	<i>CPR-nr</i>	<i>CVR-nr. - Løbenr.</i>	<i>Ver.</i>	<i>Periode fra-til</i>	<i>Type</i>	<i>Arr.</i>	<i>Ark.</i>	<i>Kon.</i>	<i>Skp.</i>
<i>Grundforløb</i>									

4	565656-1110	-	6	01/10-12 13/12-13	- PiU	115	115	115
	Finn Finnsen							
	1036-1 Merkantil				24/06-11 Afsluttet	115		
	1036-1 Merkantil				25/06-10 Afsluttet	115		
5	989898-1675	-	6	01/10-12 01/12-14	- Restudd. (PiU) efter ord.	115	115	115
	Gorm Gormsen							
6	76767676-2769	45454545-0001	6	01/10-12 30/09-14	- Merk. skolevej, adgv. AN	146	115	115
	Hans Hansen							
	1034-1 Bygge og anlæg				07/03-12 Forventet	340		
	1034-1 Bygge og anlæg				11/01-12 Forventet	340		
	1033-1 Bil, fly og andre transportmidler				13/03-09 Forventet	235		

Der er udtrukket 6 aftaler for oktober

Januar 2013

11	303030-2089	12121212-0001	6	01/01-13 31/12-14	- Ordinær praktikvej	115	115	115
	Ilse Ilsen							
	1035-1 Transport og logistik				11/02-11 Afsluttet	340		
	1035-1 Transport og logistik				09/01-11 Afsluttet	340		
	1035-1 Transport og logistik				18/06-10 Afsluttet	340		
	1035-1 Transport og logistik				18/12-09 Forventet	340		

Der er udtrukket 1 aftale for januar

Fejlliste

Tilskudsberettigede aftaler, hvor skole ikke kunne identificeres

Oktober 2012

1110 Smedeuddannelsen

	CPR-nr	CVR-nr. - Løbenr.	Ver.	Periode fra-til	Type	Arr.	Ark.	Kon.	Skp.
<i>Grundforløb</i>									
1	545454-1395	65656565 - 0001	9	01/10-12 01/10-14	- Ordinær skolevej	115	115	115	
	Jens Jensen								
	1034-1 Bygge og anlæg				07/02-12 Forventet	340			
	1034-1 Bygge og anlæg				11/01-12 Forventet	340			

FEJL-1B: Grundforløb svarende til aftalens uddannelse er ikke registreret

Der er udtrukket 1 aftale for oktober

Opsummering

Det er udtrukket 11 aftaler i alt

Heraf er 1 på fejllisten, 8 er tilskudsberettigede og 1 er modregnede.

<i>Fordeling af aftaler</i>	<i>I orden</i>	<i>På fejlliste</i>
PiU (inkl. restudd.)	2	0
Restuddannelsesforhold	2	0
Ordinære aftaler	2	1

Periodeslut-datoer markeret med en * angiver, at aftalen indeholder tillæg eller er en del af en kombinationsaftale.

Hvis fremtidige potentielt præmieberettigede aftaler er med på blanketten (som i ovenstående eksempel), vises dette med følgende røde skrift:

!!!Vær opmærksom på, at der i denne prøve kørsel er medtaget fremtidige potentielt præmieberettigede aftaler!!! Disse er i nedenstående fremhævet med markeret baggrund.

Både præmieberettigede, overførte aftaler og aftaler på fejllisten kan være **lyserøde / fremtidige**. Vær dog ikke så nervøs hvis den fremtidige fejlliste er overraskende lang. Dette kan fx skyldes manglende dataoverførsler, som jo af gode grunde ikke kan foretages før grundforløbene er slut.

Skoleoplysninger

Navn på brugerens skole samt tidspunkt for afvikling.

Indholdsfortegnelse

Øverst er indsat en indholdsfortegnelse. Denne indeholder link til hvert afsnit, hvis der er aftaler i den pågældende kategori. Det vil sige hvis der er fx ikke er modregnede aftaler, fører linket ingen steder hen og er blot en overskrift.

Aftalerne er nummereret fortløbende.

Modregnede aftaler

Viser de aftaler, som skolen tidligere har fået præmie for, men som siden hen er blevet ændret, så de ikke længere er præmieberettigede og som derfor er fratrukket det samlede beløb.

CPR-nummeret er et link til det træk, hvor aftalen tidligere var præmieret.

Beløbet der modregnes med pr. aftale afhænger af hvor langt skolen er i opfyldelse af deres måltal, dvs. at hvis de er over deres måltal, så modregnes der med 12.000 kr. pr. aftale og hvis de er under måltallet, modregnes med 6.000 kr. pr. aftale (uanset hvilken aftale, der er afkortet).

Aftaler mærket med 7000 Manuel markeret til præmiering (overførte aftaler)

Dette er aftaler, der automatisk ville gå til skolen for prøve kørslen, men som en anden skole har markeret til præmiering. Når aftalens varighed bliver over 4 måneder, forsvinder den fra prøve kørslen og kan ses i den anden skoles endelige udtræk. I ovenstående eksempel har skole 146 (efter aftale med skole 115) tastet 7000 på en aftale, som ellers ville gå til skole 115. Aftalen optræder på skole 115's præmietræk, indtil den har været 4 måneder.

Hvis man mener at ens skole skal have præmien og har behov for at registrere 7000 på en given aftale, som er på en anden skoles prøvetræk, *skal* man orientere den anden skole, hvis man har skiftet arkivskole på aftalen (for at få statuskode 7000 registreret). Den anden skole skal endvidere rette arkivskolen tilbage igen, så denne er korrekt registreret.

Præmieberettigede aftaler

De tilskudsberettigede aftaler er sorteret først på den måned hvori aftalen starter, så på aftalernes uddannelse og herunder pr. cpr-nr. En del oplysninger vises pr. aftale. Dette kan umiddelbart forekomme overflødigt, men er man i tvivl om hvorfor aftalen er med på udtrækket eller hvilken skole den skal gå til, kan det være rart at se diverse oplysninger, uden først at skulle slå dem op i EASY-P.

Pr. aftale vises følgende:

- CPR-nr.
- CVR-nr. + løbenummer for det lærested, hvor eleven er i lære
- Version på aftalen
- Periode, som er startdato og slutdato (eventuelt formodet afsluttet dato) på aftalen. Hvis en aftale består af tillæg, stammer slutdatoen fra det sidste tillæg.
- Type. Kan være én af følgende:
 - Ordinær skolevej
 - Ordinær praktikvej
 - PiU
 - Restudd. efter skp.
 - Restudd. efter ord.
 - Restudd. (PiU) efter skp.
 - Restudd. (PiU) efter ord. aftale
 - Merk, adg.vej AN (merkantil skolevejsaftale uden grundforløb, adg.vej AN)
- Arrangerende skole på aftalen (til orientering)
- Arkivskole for aftalen (til orientering))
- Kontaktskole for eleven (til orientering)
- Skolepraktikskole på evt. foranliggende skolepraktik før restudd.
- Hvis aftalen er markeret med statuskode 7000, vil skolekoden for den skole, der har sat koden blive vist.

Og herunder:

- Elevens navn
- Grundforløb/HHX/HTX (også til orientering). Pr. grundforløb oplyses indgang, version, slutdato, status og grundforløbsskole.

Såfremt en aftales periode er markeret med en *, dvs. indeholder tillæg eller er en del af en kombinationsaftale, kan der klikkes på denne og de bagvedliggende aftaler kan ses i særskilt vindue:

Oversigt over tillægsaftaler


Prøvekørsel	CPR-nr:				
Præmierede aftaler	CVR-nr.:				
CPR-søgning	Samlet periode:	01/10-11 til 23/04-12			
Barometer	Aftaletype:	Restudd. efter ord.			
Aftaler i måltal	Arrangerende skole:	253 - Hotel- og Restaurantskolen			
Vejledning	Arkivskole	253 - Hotel- og Restaurantskolen			
	Kontaktsskole	253 - Hotel- og Restaurantskolen			
	Praktiksskole	-			
	Periode fra-til	Obl.	Supl.	Supl.	Supl.
	01/10-11 - 01/10-11	1001	1011		
	02/10-11 - 23/04-12	1001	1062		

Fejlliste nederst på udtrækket

Hvis udtrækket finder tilskudsberettigede aftaler, som ikke kan placeres på en skole fordi registreringerne i EASY-P ikke er tilstrækkelige, vil aftalerne optræde på fejllisten på den skole, som er arkivskole/PiU-skole på aftalen og i nogle tilfælde *også* på skoleforløbsskolens eller skolepraktik-skolens fejlliste (dvs. en aftale kan på én gang være på to forskellige skolers fejllister).

Af skemaet i bilag D fremgår det hvilke fejl-situationer der kan være tale om.

Pr. aftale vises samme oplysninger som ovenfor, dog angives også en fejltæst.

De steder hvor der vises grundforløb for elever med aftaler på fejllisten, kan du via ikonet  ud for grundforløbet, åbne et vindue, der viser hvilke hovedforløb, som netop dette grundforløb giver adgang til.

Hvis du tror at en anden skole skal have tilskuddet, bedes du orientere pågældende skole herom!
Bemærk, at du kan bestille præmietrækket som prøvekørsel for andre skoler end din egen, hvis du vil holde øje med og nogle af "dine" evt. fejlregistrerede aftaler er kommet på listen til andre skoler.

Optælling nederst på udtrækket

Nederst på udtrækket vises en sammentælling af aftaler i prøvekørslen, heraf hvor mange der er på fejlliste.

Prøvekørsel - skoleoversigt inkl. prøveførsler

Her vises for skole 115 overordnede tal for hver enkelt måneds endelige præmietræk (her kun januar pga. testdata) samt prøveførsler. Dette vindue kan nås direkte derfra hvor prøveførsler bestilles, ved at trykke på knappen *Fordeling*.

Øverste blok viser antal aftaler, som allerede er præmieret (og har statuskode 7028). I dette eksempel er der kun endelige præmierede aftaler for januar 2013.

Nederste blok viser de aftaler, som kommer med i næste endelige kørsel. Hvis det er valgt at medtage fremtidige aftaler, for hvilke der først udbetales præmie senere når de har været 3 måneder, vises disse med **lyserød** farve.

Vinduet er stort set identisk med vinduet *Månedsoversigt – præmierede aftaler pr. skole* – eneste forskel er, at dette vindue (WS23) er **med** prøveførsler.

Skoleoversigt - præmierede aftaler pr. måned, inkl. prøveførsler								WS23
Skole: 115 Grindsted Erhvervsskole, kørt d. 14. januar 2013 kl. 13:15								
<i>Antal aftaler, som tidligere er præmieret</i>								
Måned	I alt	Ordinære	Rest	PiU	6.000 kr	12.000 kr	Samlet præmie	
Januar 2013	1	1	0	0	1	0	6.000	
<i>I alt</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>6.000</i>	
<i>Antal aftaler, som udtrækkes til præmierung med næste endelige kørsel.</i>								
<i>Rækker markeret med rød viser antallet af aftaler, som først præmieres senere (i de påg. måneder).</i>								
Måned	I alt	Ordinære	Rest	PiU	6.000 kr	12.000 kr	Samlet præmie	
Januar 2013	9	3	4	2	3	6	90.000	
April 2013	1	1	0	0	0	1	12.000	
<i>I alt</i>	<i>10</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>7</i>	<i>102.000</i>	
<input type="button" value="Tilbage"/>								

Endelig kørsel - præmierede aftaler pr. skole 2013

Vinduet formål er at vise en oversigt over de endelige præmietræk for hver måned pr. skole, der automatisk er afviklet af AUB. Nedenfor er indsat eksempel fra testbasen, hvor der er kørt et endelige træk i marts 2013.

Antal aftaler der pr. skole er udbetalt præmie for i 2013

WS10

Præmieberettiget skole	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	Maj	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Okt.	Nov.	Dec.	2014	I alt	Måltal	Procent	Fejlliste
102 Aalborg Handelsskole	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	74	0,0	0
103 Århus Købmandsskole	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	129	0,0	0
104 Vestfyns Handelsskole	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0,0	0
109 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29	0,0	0
111 Frederikshavn Handelsskole	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	0,0	0
115 Grindsted Erhvervsskole	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	3	333,3	1
116 Haderslev Handelsskole	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0,0	0
125 Business College Horsens	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	102	0,0	0
129 IBC International Business College	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	0,0	0
130 Niels Brock	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	152	0,0	0
131 Køge Handelsskole	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	0,0	0
132 Lemvig Handelsskole og Handelsqymn..	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0,0	0
142 Skanderborg-Odder Center for uddan..	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0,0	0
146 Ribe Handelsskole	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0,0	0
147 Ringkjøbing Handelsskole	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0,0	0
149 Roskilde Handelsskole	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80	0,0	0
152 Silkeborg Handelsskole	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0,0	0
153 Skive Handelsskole	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0,0	0
154 Vestjysk Handelsskole & Handelsqv..	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0,0	0
158 Business College Syd	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0,0	0
159 Tønder Handelsskole	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0,0	0
160 Varde Handelsskole	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0,0	0
161 Vejen Handelsskole	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0,0	0
162 Vejle Handelsskole og VUC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	0,0	0
179 Handelsfagskolen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0,0	0
180 CPH WEST - Uddannelsescenter Køben..	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	166	0,0	0
181 Handelsskolen København Nord	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	93	0,0	0
201 EUC Syd	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	216	0,0	0
202 Tech Collene Aalborg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	329	0,0	0
203 Aar [HINT: ws10.skole]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	341	0,0	0
206 EUC Link til detaljer om skolens aftaler for alle måneder dette år	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	182	0,0	0
207 EUC Lillebælt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	61	0,0	0

Eksempel fra testbasen

Tallene under hver måned og ud for hver skole angiver det antal aftaler, der er præmieret i det præmietræk, som AUB har afviklet den måned. Således har skole 115 i alt 10 præmieberettigede aftaler januar 2013. Andre skoler har intet, da data er hentet fra testmiljøet.

2014 er en nyere kolonne, indsat lige før *I alt*-kolonnen. Trykker man på denne, kommer månederne i 2014 frem, idet aftaler til 2013-præmiesatser, kan blive trukket ud senere end 2013. Man kan endvidere trykke sig tilbage til foregående års måneder.

I alt viser skolens samlede antal præmieberettigede aftaler dette samt eventuelle forrige og efterfølgende år til 2013-takst.

Måltal viser skolens måltal.

Procent angiver antal præmieberettigede aftaler i forhold til skolens måltal.

Fejlliste angiver antallet af aftaler på skolens fejlliste, ved sidste præmietræk (endelig kørsel). Aftaler på fejllisten "følger med" fra det ene træk til det næste, så antallet af aftaler på fejllisten altid er et brutto-tal. Ovenstående fejlliste er fra testbasen. Så snart der ryddes op i aftalerne på fejllisten forsvinder de fra "Fejlliste" kolonnen og ligger klar til udbetaling med næste præmietrækskørsel.

Fra denne tabel kan man via links komme til 3 andre vinduer:

- Man kan se de enkelte **endelige præmietræk (WS11)** med præmierede, modregnede, overførte og fejlede aftaler for hver skole/måned ved at klikke på de forskellige antal.
- Man kan få en oversigt over alle skolers endelige udtræk **for en given måned (WS14)**. Hvis man fx klikker på ”Feb.”, får man en oversigt med præmierede aftaler pr. skole i februar.
- Man kan få en oversigt over alle endelige udtræk **for en enkelt skole (WS13)**. Hvis man fx klikker på skolenummer ”203”, får man en oversigt over alle antallet af skole 203’s præmierede aftaler pr. måned.

Endelig kørsel – oversigt

Eksempel fra testbasen:

Oversigt over endelig kørsel

WS11

Udtrukket den 14. januar 2013 for 115 Grindsted Erhvervsskole

Antal præmierede aftaler fordelt på aftaletype

Merk. skolevej, adgv. AN	1
Ordinær praktikvej	3
Ordinær skolevej	1
PiU	1
Restudd. efter ord.	3
Restudd. efter skp.	1
Restudd. (PiU) efter ord. aftale	1
<i>I alt</i>	<i>11</i>

Antal præmierede aftaler fordelt på præmiestørrelse


6.000 kr.	3
12.000 kr.	8
<i>I alt</i>	<i>11</i>

Præmie for dette træk: 114.000 kr.
Modregnet: 12.000 kr.
Samlet præmie: 102.000 kr.

Antal modregnede aftaler: 1
Antal manuelt markerede aftaler: 1
Antal aftaler på fejlliste: 1

Præmiebarometer (opfyldelse af skolens måltal)

Antal tidligere præmierede aftaler: 0
Antal præmierede minus modregnede aftaler i denne måned: 10
I alt: 10



Hvis man klikker på et antal præmierede aftaler for en skole i en given måned i WS10, får man en oversigt over skolens endelige udtræk (som på billedet herover). Dette er magen til oversigten for en prøvekørsel. På denne oversigt vises:

- Hvor mange præmieberettigede aftaler, der er til skolen, samt hvordan disse fordeler sig på ordinære skolevejs- og praktikvejsaftaler samt på restuddannelsesforhold (dette interesserer AUB.)
- Hvordan aftalerne fordeler sig på præmiestørrelse.
- Den samlede præmiesum minus modregnede aftaler.
- En oversigt over antal modregnede, antal overførte og antal fejlbehæftede aftaler.
- Et ”præmiebarometer”, som illustrerer hvor langt fra måltallet, skolen er. Her repræsenterer den røde farve mængden af de endeligt præmierede aftaler til laveste sats, og grøn til den høje sats.

Ved tryk på knappen [Vis udtræk] kommer man til en ”blanket”, som viser flere informationer om de praktikforhold, der er udtrukket i det endelige udtræk.

Ved tryk på knappen [Hent flettefil] får man blanketten som flettefil.

Endelig kørsel – blanket

Fra oversigten over skolens endelige udtræk, kommer man videre til blanketten med aftalerne. Denne er magen til blanketten for en prøvekørsel, bortset fra titlen. Se evt. dette afsnit.

Der kan ikke være ”fremtidige” potentielt præmieberettigede aftaler på den endelige blanket, da det jo netop kun er præmierede aftaler, der vises der. Med andre ord: Den endelige blanket kan aldrig være **lyserød**!

Endelig kørsel – månedsoversigt, præmierede aftaler pr. skole

Her vises for marts 2012 (idet der ikke er testdata nok fra 2013) fra testbasen overordnede tal for hver enkelt skoles endelige præmietræk.

Bemærk knappen *Flettefil til AUB* nederst på siden. Bag denne gemmer sig de oplysninger, som AUB månedligt bruger til at beregne skolernes præmie. Pr. skole kender AUB kun beløbet, skolenummer og den pågældende måned og AUB ved således ikke, hvilke konkrete uddannelsesaftaler, der præmieres (med mindre de slår op i EASY-P og Præmietræksvinduerne).

Præmietræk 2012

Månedsoversigt - præmierede aftaler pr. skole							WS14
Måned: Marts 2012							
Skole	I alt	Ordinære	Rest	PiU	4.600 kr	9.200 kr	Samlet præmie
102 - Aalborg Handelsskole	33	30	3	0	33	0	151.800
103 - Århus Købmandsskole	44	41	2	1	44	0	202.400
104 - Vestfyns Handelsskole	5	5	0	0	5	0	23.000
109 - -	17	16	1	0	17	0	78.200
111 - Frederikshavn Handelsskole	15	13	2	0	15	0	69.000
115 - Grindsted Erhvervsskole	2	2	0	0	2	0	9.200
116 - Haderslev Handelsskole	6	6	0	0	6	0	27.600
125 - Business College Horsens	56	52	4	0	56	0	257.600
129 - IBC International Business College	37	36	1	0	37	0	170.200
130 - Niels Brock	78	69	9	0	78	0	358.800
131 - Køge Handelsskole	14	13	0	1	14	0	64.400
132 - Lemvig Handelsskole og Handelsgymnasium	1	1	0	0	1	0	4.600
142 - Skanderborg-Odder Center for uddannelse	5	5	0	0	5	0	23.000
146 - Ribe Handelsskole	1	1	0	0	1	0	4.600
147 - Ringkjøbing Handelsskole	4	4	0	0	4	0	18.400
149 - Roskilde Handelsskole	33	31	2	0	33	0	151.800
152 - Silkeborg Handelsskole	13	13	0	0	13	0	59.800
153 - Skive Handelsskole	9	9	0	0	9	0	41.400
154 - Vestjysk Handelsskole & Handelsgymnasium	1	1	0	0	1	0	4.600
158 - Business College Syd	6	5	1	0	6	0	27.600
159 - Tønder Handelsskole	8	8	0	0	8	0	36.800
160 - Varde Handelsskole	5	5	0	0	5	0	23.000
161 - Vejen Handelsskole	9	9	0	0	9	0	41.400
162 - Vejle Handelsskole og VUC	15	14	1	0	15	0	69.000
179 - Handelsefagskolen	6	1	5	0	6	0	27.600
180 - CPH WEST - Uddannelsescenter København Vest	79	67	12	0	79	0	363.400
181 - Handelsskolen København Nord	44	44	0	0	44	0	202.400
201 - EUC Syd	95	81	14	0	95	0	437.000
202 - Tech College Aalborg	202	157	44	1	202	0	929.200
203 - Aarhus tekniske Skole	192	154	36	2	192	0	883.200
206 - EUC Vest	76	55	21	0	76	0	349.600
207 - EUC Lillebælt	29	29	0	0	29	0	133.400
211 - Den jydsk Haandværkerskole	35	24	11	0	35	0	161.000
215 - Uddannelsescenter Herning	86	64	22	0	86	0	395.600
222 - HANSENBERG	92	76	14	2	92	0	423.200
223 - Københavns Tekniske Skole	158	118	40	0	158	0	731.400

Tilbage Flettefil til AUB

Endelig kørsel – Skoleoversigt, præmierede aftaler pr. måned

Her vises for skole 115 fra testbasen overordnede tal for hver enkelt måneds endelige præmietræk. I eksemplet dog kun for januar måned.

Skoleoversigt - præmierede aftaler pr. måned								WS13
Skole: 115 Grindsted Erhvervsskole								
Måned	I alt	Ordinære	Rest	PiU	6.000 kr	12.000 kr	Samlet præmie	
Januar 2013	10	4	4	2	3	7	102.000	

[Tilbage](#)

CPR-søgning

Hvis man undrer sig over om en given aftale er trukket ud i et endeligt præmietræk, kan man indtaste personens cpr-nummer i CPR-søgevinduet.

Herefter får man en oversigt over alle de endelige præmietræk, hvori personen har aftaler, hvad enten det er som præmierede eller modregnede aftaler:

Man får en samlet oversigt over hvad der er udbetalt af præmie på et bestemt cpr-nr., uanset hvilket præmieringsår aftalerne er trukket ud i. Denne facilitet gør det hurtigt at få et godt overblik over hvad der er udbetalt eller modregnet på en bestemt persons aftaler. Bemærk dog, at det kan være forskellige uddannelser.

Præmietræk 2013

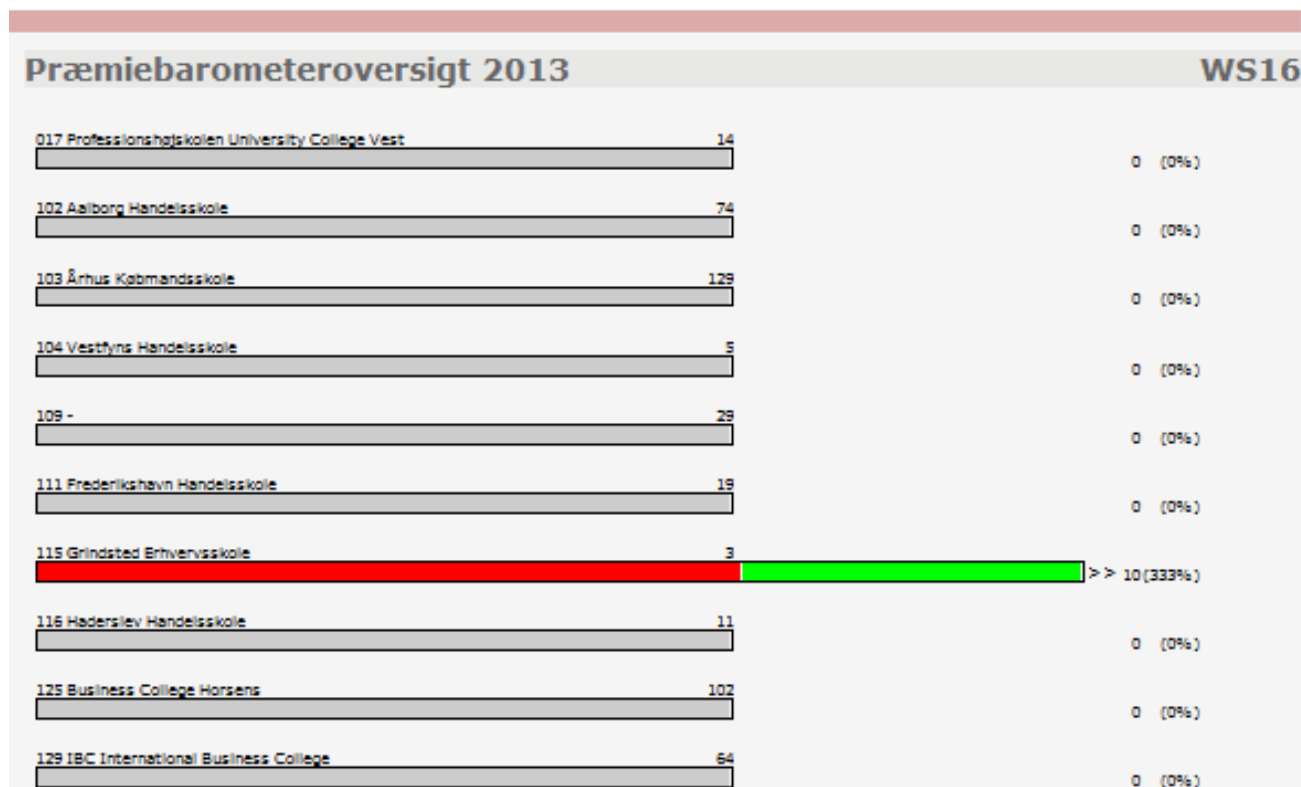
CPR-søgning - resultat								WS13
Person: 04								
Præmietræk	Udtrukket	Skole	Periode	Type	Uddannelse	Præmieret	Modregnet	
2013	Januar 2013	115	01.10.2012-30.09.2014	Ordinær praktikvej	1912 Kontor m/spec.	<input checked="" type="checkbox"/>		
2013	Januar 2013	115	01.10.2012-30.11.2012	Ordinær praktikvej	1912 Kontor m/spec.		<input checked="" type="checkbox"/>	

[Tilbage](#)

Denne elev har én præmieberettiget og modregnet aftale og det er på skole 115 endelige udtræk for januar 2013. Pågældende præmietræk vises ved klik på krydset og den aktuelle aftale vil være fundet frem på blanketten (blanketten stiller sig så vidt muligt med den aktuelle aftale øverst i vinduet).

Barometer

Tanken med barometeret er at give et hurtigt overblik over i hvilken udstrækning skolerne har nået deres måltal. Nedenstående er fra testbasen og derfor kun med fiktive data, lagt ind for skole 115:



Den røde farve angiver antal præmierede aftaler til laveste sats. I dette fiktive eksempel har Grindsted Erhvervsskole (115) et måltal på 3. Når dette nås, stiger præmien til 12.000 kr. og barometeret farves grønt.

Aftaler i måltal


Hvis man gerne vil se hvilke aftaler, der ligger til grund for skolens måltal, kan dette ses ved at vælge optællingsåret samt skolenummer i nedenstående vindue og trykke [Søg]. Se bilag A hvis du vil vide hvordan måltallet beregnes.

Aftaler i måltal - fremsøgning WS21

År:

Skole:

3. Udskrifter

Blanketterne kan trækkes ud som flettefil erved at trykke på knappen . Knappen er placeret nederst på blanketterne med prøvekørsel og endelig kørsel (i WS11). Flettefilen ser således ud:

slags	cprnr	per_start	per_slut	cvrnr	lbnr	type	arkivskole	arr. skole	kontaktskole
P	010203-xxxx	01.10.2012	30.09.2013	2590xxxx		1 Ordinær skolevej	142	142	142
P	010203-xxxx	01.11.2012	31.10.2013	2919xxxx		1 Ordinær skolevej	142	142	142
P	010203-xxxx	01.12.2012	30.11.2014	7128xxxx		1 Ordinær skolevej	340	142	142
P	010203-xxxx	01.12.2012	30.11.2013	1014xxxx		4 Ordinær praktikvej	142	142	142
P	010203-xxxx	09.02.2012	08.02.2014	1508xxxx		1 Ordinær skolevej	142	142	142
P	010203-xxxx	02.02.2012	01.02.2015	1963xxxx		1 Ordinær skolevej	103	103	103

hvor *slags* kan antage en af følgende værdier:

- P Præmieret aftale
- M Modregnet aftale
- F Aftale på fejllisten
- O Overført aftale (manuelt markeret til præmie)

Bilag A: Beregning af måltal

Måltallet for 2013 udgør 90 % af de tilskudsudløsende aftaler fra 2012.

Skoler, der har eksisteret mindre end 1 år har ingen måltal og får 6.000 kr. for alle aftaler.

For at finde de præmieberettigede aftaler for det foregående præmieringsår 2012, er kriterierne for præmiering af aftaler anvendt. Disse kriterier kan ses i bilag B. Den eneste undtagelse er:

- Skolevejsaftaler, hvortil der *ikke* kunne findes et grundforløb med status *afsluttet*, men kun et grundforløb med status *forventet*, tæller hos grundforløbsskolen i måltals-beregningen, selv om disse aftaler ved beregning af præmietræk ender på fejllisten hos arkivskolen med henblik på at få grundforløbet ajourført om nødvendigt.

Hvordan det bestemmes *hvilken skole*, der er præmieberettiget, kan ses i bilag D.

Bilag B: Hvilke aftaler er berettiget til tilskud?

For at en aftale skal kunne udtrækkes til tilskud, skal følgende betingelser være opfyldt:

- Startdatoen skal være fra og med 1. oktober 2012 (svarende til påbegyndelsesdatoen).
- Startdatoen skal ligge 3 måneder eller mere før udtræksdatoen (for ellers har praktikforholdet ikke varet i 3 måneder).
- Underskriftdatoen (Indgåelsesdatoen) skal være fra og med 1. oktober 2012. Hvis startdatoen og underskriftdatoen ligger på hver sin side af 1. oktober, præmieres efter ældste dato.
- Aftalen skal være registreret i EASY-P senest 31. december i året efter den er indgået (underskrevet). Eks.: En aftale underskrevet d. 1. januar 2013 skal senest registreres 31. december 2014 for at give præmie. En aftale underskrevet d. 31. dec. 2013 skal også registreres senest d. 31. dec. 2014 for at give præmie.
- Praktikforholdet må på udtrækstidspunktet ikke være afsluttet med afslutningsårsag 1103 "Aftale ophævet i prøvetiden" eller med 1107 "Annuleret".
- Aftalen skal være færdig-sagsbehandlet (feltet "Færdig" skal være udfyldt). Dette gælder dog ikke PiU-forhold.
- Aftalen skal være af en af følgende typer:
 - PiU (obl. aftaletype 1071) eller
 - Ordinær (obl. aftaletype 1001 eller 1002)
 - Restuddannelsesforhold efter skolepraktik (obl. aftaletype 1001, eller 1071 og supplerende aftaletype 1010)
 - Restuddannelsesforhold efter ordinær aftale eller efter PiU (obl. aftaletype 1001, 1002 eller 1071 og supplerende aftaletype 1011)
 - Kombinationsaftaler (obl. aftaletype 1001 el. 1002 samt supplerende aftaletype 1061). Alle dele i en kombinationsaftale regnes som én samlet aftale.
 - Korte uddannelsesaftaler (obl. aftaletype 1001 og supplerende aftaletype 1018)
 - Ny mesterlære (obl. aftaletype 1002 og supplerende aftaletype 1030)

- Aftalen må *ikke* være et tillæg (idet disses varighed regnes med i hovedaftalens varighed, såfremt der er registreret meget korrekt i EASY-P – se evt. afsnit 4 herom). Som tillæg forstås aftaler med en af følgende supplerende aftaletyper:
 - 1016 Opr. pga. ny udd.kode/ reform
 - 1062 A-tillæg (ændret periode)
 - 1063 B-tillæg (ændr. ejerforh.)
 - 1064 C-tillæg (ændr. speciale o.a.)
 - 1065 Tillæg Gartner/Landbrug/Mejerist
 - 1066 D-tillæg, erhvervsrettet påbygning
 - 1067 D-tillæg, studierettet påbygning
- Aftalen må *ikke* tidligere være trukket ud i et ”Endeligt” Præmietræk (gælder både 1.000 kr. træk, 3.150 kr. træk, 3.200 kr. træk, 3.300 kr. træk præmietræk 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011 samt præmietræk 2012 og heller ikke i fremtidige præmietræk - dvs. må ikke have en statuskode 7001-7010, 7013, 7016, 7020, 7022, 7024, 7026 eller 7028 eller nyere præmietrækskoder (relevant hvis fx underskriftdato rykkes tilbage i tid)).
- Aftalen må ikke være af typen VFU (obl. aftaletype 1083) eller delaftaler under skolepraktik (obl. aftaletype 1082), da disse *ikke* berettiger til tilskud.
- Hvis aftalen indgår i et forløb af *flex-kombinationsaftaler* (suppl. aftaletype 1017) på samme speciale, er det kun den første af disse med en varighed over 3 måneder, som udløser tilskud, uanset om det er hos en eller flere mestre. Hvis der er flere flex-aftaler hver især med en varighed under 3 måneder, stykkes disses varighed *ikke* sammen til en samlet periode. Denne typer aftaler er dog udgået.
- Hvis aftalen indgår i et forløb af *korte* uddannelsesaftaler (suppl. aftaletype 1018) på samme speciale, giver alle disse korte aftaler præmie, undtagen hvis det er på samme speciale og hos samme mester. I givet fald udløser kun den første korte aftale præmie. Samme speciale hos forskellige mestre udløser en præmie pr. kort aftale. Hvis der er flere korte aftaler hver især med en varighed under 3 måneder, stykkes disses varighed *ikke* sammen til en samlet periode. Dette var nyt i præmietræk 2009 og fremad.
- SOSU-aftaler udløser ikke AUB-præmie. SOSU-aftaler kendes i forhold til præmietræk ved at være på følgende uddannelseskoder:
 - 2002 Den pædagogiske assistentuddannelse
 - 2003 Social- og sundhedshjælperudd.
 - 2004 Social- og sundhedsuddannelsen
- Produktionsskolebaseret erhvervsuddannelses-aftaler (PE) udløser ikke AUB-præmie. PE-aftaler er i EASY-P markeret med en af følgende supplerende aftaletyper:
 - 1041 PE, Produktionsskolebas. Eud
 - 1042 PE-delaftale (under produktionsskolebas. eud)
 - 1043 PE-VFU (virks.forl. undervisn. prod.skole eud)
- Uddannelsesaftaler for elever, som ikke må udløse statstilskud, må ikke udløse præmie til skolen. Disse aftaler er i EASY-P markeret med den supplerende aftaletype:
 - 6001 Må ikke udløse statstilskud

Bilag C: Hvordan beregnes varigheden af en aftale hvis der fx. Er tillæg?

En aftales *varighed* beregnes som summen af antal dage i "originalaftalen" og antal dage i eventuelle tillæg til aftalen, såfremt tillæggene er korrekt registreret. Hvis en ordinær aftale fx. varer 2 måneder og der er et tillæg til aftalen på 4 måneder, så beregnes den samlede varighed som 6 måneder, dvs. aftalen varer i alt over tre måneder og er samlet set berettiget til tilskud (tillægget i sig selv berettiger *ikke* til tilskud).

Nedenstående er meget detaljeret beskrevet med henblik på, at det kan bruges til at slå op i, hvis givne aftaler ikke udtrækkes til tilskud, selv om de umiddelbart ser ud til at være registreret korrekt. Som tillæg regnes:

B-tillæg

Hvis der er tale om virksomhedsoverdragelse og der udfærdiges et B-tillæg undervejs i en elevs ordinære aftale, restuddannelsesforhold eller korte aftale, men aftalen ellers fortsætter på identiske præmisser, bidrager tillægget til varigheden af aftalen, selv om virksomheden skifter selskabsform. Dette kan fx. ske en uge efter at eleven er startet hos en mester – altså før de 3 måneder er gået.

Dette kan i EASY-P-terminologi udtrykkes som: "Hvis praktikforholdet er afsluttet med afslutningsårsag 1105 "Virksomhedsoverdragelse" og der i umiddelbar forlængelse af praktikforholdet (kalendermæssigt datoen efter) ligger en tillægsaftale med aftaletype 1063 "B-tillæg, ændr. ejerforh.", som ikke er afsluttet med hverken 1103 (Aftale ophævet i prøvetiden) eller 1107 (annulleret), beregnes varigheden af aftalen som den periode der går fra hovedaftalens periodestart til tillægsaftalens periodeslut".

C-tillæg

Hvis en elev skifter speciale. Dette sker typisk, hvis eleven indgår en uddannelsesaftale, hvor speciale først skal vælges et stykke inde i praktikforløbet – fx. 2 måneder inde i praktikforløbet. Hvis alt andet i øvrigt er uændret, bidrager tillægget til varigheden af aftalen, selv om specialet kan være skiftet (typisk for fx. elektrikerne).

Dette kan i EASY-P-terminologi udtrykkes som: "Hvis praktikforholdet er afsluttet med afslutningsårsag 1109 "Ændret speciale" og der i umiddelbar forlængelse af praktikforholdet (kalendermæssigt datoen efter) ligger en tillægsaftale med aftaletype 1064 "C-tillæg, ændr. speciale", som ikke er afsluttet med hverken 1103 (Aftale ophævet i prøvetiden) eller 1107 (annulleret), beregnes varigheden af aftalen som den periode der går fra hovedaftalens periodestart til tillægsaftalens periodeslut".

Med andre ord: Er der tale om specialeskift registreret som tillæg, adderes antallet af dage i hovedaftalen og i tillægget og disse dage bidrager tilsammen til tilskud. Hvis eleven senere skifter uddannelse og starter på en frisk" (dvs. der er ikke tale om et tillæg, men om en ny og sandsynligvis fuld længde uddannelsesaftale) udløses tilskud på ny.

Ny udd.kode pga. reform

Hvis en elevs aftale undervejs skifter uddannelseskode som følge af reformen, hvor en del uddannelser stort set er de samme, men i MBU's uddannelsesmodel er blevet tildelt nye numre. Fx. har specialet "Lager- og Transportoperatør" ét specialenummer i én version og et helt andet nummer i en senere version, selv om der er tale om samme speciale. Hvis alt andet ellers er uændret, bidrager tillægget til varigheden af aftalen.

Dette kan i EASY-P-terminologi udtrykkes som: "Hvis praktikforholdet er afsluttet med 1110 "Skiftet udd.kode pga. reform" og der i umiddelbar forlængelse af praktikforholdet (kalendermæssigt datoen efter) ligger en tillægsaftale på samme CVR-nummer og med samme arkivskole med aftaletype 1016 " Oprettet. pga. ny udd.kode/ reform", som ikke er afsluttet med hverken 1103 (Aftale ophævet i prøvetiden) eller 1107 (annulleret), beregnes varigheden af aftalen som den periode der går fra hovedaftalens periodestart til tillægsaftalens periodeslut".

A-tillæg

Hvis der ændres i datoerne på en aftale fx i forhold til forlængelse eller afkortning og der laves et A-tillæg og alt andet ellers er uændret, bidrager tillægget til varigheden af aftalen.

Dette kan i EASY-P-terminologi udtrykkes som: "Hvis praktikforholdet er afsluttet med 1108 "Ændret periode" og der i umiddelbar forlængelse af praktikforholdet (kalendermæssigt datoen efter) ligger en tillægsaftale med aftaletype 1062 "A-tillæg, ændret periode", som ikke er afsluttet med hverken 1103 (Aftale ophævet i prøvetiden) eller 1107 (annulleret), beregnes varigheden af aftalen som den periode der går fra hovedaftalens periodestart til tillægsaftalens periodeslut".

D-tillæg

Hvis der aftales erhvervs- eller studierettet påbygning *efter* uddannelsesaftale er indgået; og hvis aftalen forlænges som følge af påbygning, oprettes et D-tillæg. Hvis alt andet i øvrigt er uændret, bidrager tillægget til varigheden af aftalen.

Dette kan i EASY-P-terminologi udtrykkes som: "Hvis praktikforholdet er afsluttet med afslutningsårsag 1111 "Påbygning – ændret aftaleperiode" og der i umiddelbar forlængelse af praktikforholdet (kalendermæssigt datoen efter) ligger et tillæg med aftaletype 1066 "D-tillæg, erhvervsrettet påbygning" eller med aftaletype 1067 "D-tillæg, studierettet påbygning", som ikke er afsluttet med hverken 1103 (Aftale ophævet i prøvetiden) eller 1107 (annulleret), beregnes varigheden af aftalen som den periode der går fra hovedaftalens periodestart til tillægsaftalens periodeslut".

Kombinationsaftaler

Alle aftaler i et kombinationsforløb har hver især den supplerende aftaletype 1061 "Delaftale/Kombinationsaftale". Hvis der ligger flere på hinanden følgende (starter datoen efter eller samme dag) kombinationsaftaler på samme uddannelse, skal varigheden af aftalen beregnes som den periode der går fra hovedaftalens periodestart til sidste kombinationsaftales periodeslut, såfremt de enkelte aftaler hver har suppl.aftale type 1061 og den foranliggende enten ikke er afsluttet eller har afslutningsårsag 1112 "Delaftale afsluttet". Med andre ord er kombinationsaftaler kun berettiget til ét tilskud.

Tillæg gartner/landbrug

Disse praktikforhold er som kombinationsaftaler stykket sammen af flere kortere aftaler hos forskellige mestre. Hver aftale - undtagen den første - har den supplerende aftaletype 1065 "Tillæg Gartner/landbrug". Hvis der ligger flere på hinanden følgende (starter datoen efter eller samme dag) gartner/landbrugsaftaler på samme uddannelse, skal varigheden af aftalen beregnes som den periode der går fra hovedaftalens periodestart til sidste gartner/landbrugsaftales periodeslut (såfremt de efterfølgende aftaler hver har suppl. aftaletype 1065 og den foranliggende har afslutningsårsag 1112 "Delaftale afsluttet). Med andre ord er gartner/landbrugsaftaler kun berettiget til ét tilskud.

Generelt for tillæg

Alle tillæg skal foruden den supplerende aftaletype for tillægget også indeholde den obligatoriske aftaletype for det praktikforhold, det hører til - uanset hvor mange tillæg, der måtte være.

Hvis der ligger *flere* på hinanden følgende tillæg til én aftale, tæller disse som én periode (= ét tillæg), forudsat at de efterfølgende tillægsaftaler (i forhold til den foranliggende tillægsaftale) overholder de samme regler, der gælder for den første tillægsaftale.

Bilag D: Til hvilken skole går praktikforholdet? I hvilken skoles måltal tæller det?

Behandling af grundforløb

Når programmet skal finde ud af hvilken skole som skal have 6.000 / 12.000 kr. tilskuddet (eller i hvilken skoles måltal aftalen skal tælle), bruges oplysninger om elevens grundforløb i visse tilfælde. Grundforløb behandles en smule forskelligt afhængig af uddannelseskoden på den tilskudsberettigede aftale:

- Hvis uddannelseskoden er 1675 "Ferskvareassistent" (hvortil der kan høre både et teknisk og et merkantilt grundforløb), ledes efter elevens nyeste *gennemførte* merkantile eller tekniske grundforløb eller HHX. Hvis intet findes, ledes i stedet blandt elevens nyeste merkantile eller tekniske grundforløb eller HHX, som har status "*Forventet*".
- Hvis uddannelseskoden er teknisk, ledes efter elevens nyeste *gennemførte* tekniske grundforløb. Hvis intet findes, ledes i stedet blandt elevens nyeste tekniske grundforløb, som har status "*Forventet*".
- Hvis uddannelseskoden er merkantil, ledes efter elevens nyeste *gennemførte* merkantile grundforløb eller HHX. Hvis intet findes, ledes i stedet blandt elevens nyeste merkantile grundforløb eller HHX, som har status "*Forventet*".

Oversigt over aftaler, præmieskole og fejlsituationer

Af nedenstående skema fremgår:

- De forskellige typer af tilskudsberettigede aftaler
- Kriterier/beskrivelse
- På hvilken skoles udtræk eller i hvilken skoles måltal, aftalen optræder
- Eventuelle fejlsituationer. Disse er markeret med numre, så de kan genfindes nedenfor, hvor der er en uddybende beskrivelse af fejlen.

Oversigt

Nr.	Aftaletype	Identificeret som	Præmieskole /måltalsskole	Fejl
1	Ordinær aftale, skolevejselev	<ul style="list-style-type: none"> Obl. type = 1001. Sup. type <i>ikke</i> 1011/1010 (restlære). 	Grundforløbs-skolen (dvs. "Arr.sko" på indgangen i PP03) på elevens nyeste grundforløb svarende til aftalens uddannelse	<ul style="list-style-type: none"> 1A: Hvis kun et grundforløb med status "Forventet" er registreret, kommer aftalen både grundforløbsskolens og på arkivskolens fejlliste. 1B: Hvis intet grundforløb er registreret, kommer aftalen på arkivskolens fejlliste
2	Ordinær aftale, praktikvejselev	<ul style="list-style-type: none"> Obl. type = 1002. Sup. type <i>ikke</i> 1010/1011 (restlære). 	Arkivskolen på aftalen	
3	PiU	<ul style="list-style-type: none"> Obl. type = 1071. Sup. type <i>ikke</i> 1010/1011 (restlære). 	Grundforløbs-skolen (dvs. "Arr.sko" på indgangen i PP03) på elevens nyeste grundforløb svarende til PiU-aftalens uddannelse	<ul style="list-style-type: none"> 3A: Hvis kun et grundforløb med status "Forventet" er registreret, kommer PiU-aftalen både grundforløbsskolens og på arkivskolens fejlliste. 3B: Hvis intet grundforløb er registreret, kommer PiU-aftalen på arkivskolens fejlliste.
4	Restuddannelse efter skolepraktik	<ul style="list-style-type: none"> Obl. type 1001 el. 1002. Sup. type 1010 (restlære efter skp) Den seneste aftale der ligger før den udtrukne aftale. aftalen er en skolepraktik afsluttet med afslutningsårsag (lige gyldigt hvilken) 	Skolepraktik-skolen på foranliggende skp som ikke er annulleret.	<ul style="list-style-type: none"> 4A: Hvis der slet ingen skolepraktik findes, kommer den udtrukne aftale på arkivskolens fejlliste. 4B: Hvis der kronologisk ligger en aftale mellem skolepraktikken og "Restudd. efter skp", må der være fejl i registreringen og det er måske ikke en "Restudd. efter skp" og den udtrukne aftale kommer på arkivskolens fejlliste 4E: Hvis der findes skolepraktik, men som ikke har afslutningsårsag, kommer den udtrukne aftale både på arkivskolens og på skp-skolens fejlliste.
5	Restuddannelse efter ordinær aftale	<ul style="list-style-type: none"> Obl. type 1001 el. 1002. Sup. type 1011 (restlære) Den seneste aftale der ligger før den udtrukne aftale aftalen er <i>ikke</i> en skolepraktik (obl. type 1081) 	Arkivskolen på aftalen	<ul style="list-style-type: none"> 5A: Hvis der slet ikke er registreret et praktikforhold før restudd.forholdet, kommer den udtrukne aftale på arkivskolens fejlliste. 5B: Hvis der er registreret skolepraktik lige før "Restudd. efter ordinær", er der sandsynligvis brugt en forkert suppl. aftaletype og den udtrukne aftale kommer både på skp-skolens og

Nr.	Aftaletype	Identificeret som	Præmieskole /måltalsskole	Fejl
				på arkivskolens fejlliste.
6	PiU-restuddannelse efter skolepraktik	<ul style="list-style-type: none"> Obl. type 1071. Sup. type 1010 (restlære efter skp) Den seneste aftale der ligger før den udtrukne aftale aftalen er en skolepraktik afsluttet med afslutningsårsag 	Skolepraktik-skolen på umiddelbart foranliggende skp, som ikke er annulleret.	<ul style="list-style-type: none"> 6A: Hvis der slet ingen skolepraktik findes, kommer den udtrukne aftale på PiU-skolens fejlliste. 6B: Hvis der kronologisk ligger en aftale mellem skolepraktikken og ”PiU-Restudd. efter skp”, må der være fejl i registreringen og det er måske ikke en PiU-”Restudd. efter skp” og den udtrukne aftale kommer på PiU-skolens fejlliste 6E: Hvis der findes skolepraktik, men som ikke har afslutningsårsag, kommer den udtrukne aftale både på PiU-skolens og på skp-skolens fejlliste
7	PiU-restuddannelse efter ordinær aftale	<ul style="list-style-type: none"> Obl. type 1071. Sup. type 1011 (restlære efter ordinær) Den seneste aftale der ligger før den udtrukne aftale aftalen er <i>ikke</i> en skolepraktik (obl. type 1081) 	Arkivskolen (PiU-skolen) på aftalen	<ul style="list-style-type: none"> 7A: Hvis der slet ikke er registreret et praktikforhold før restudd.forholdet, kommer den udtrukne aftale på arkivskolens fejlliste. 7B: Hvis der er registreret skolepraktik lige før ”Restudd. efter ordinær”, er der sandsynligvis brugt en forkert suppl. aftaletype og den udtrukne aftale kommer både på skp-skolens og på arkivskolens fejlliste.
8	Merkantil skolevejsaftale uden grundforløb med adgangsvej AN	<ul style="list-style-type: none"> Merkantil skolevejsaftale (type 1001) eller PiU (type 1071) Intet grundforløb Adgangsvej AN (denne situation anvendes kun hvis præmieskolen ikke kan findes vha. ovenstående 1 og 3) 	Arkivskolen (PiU skolen hvis der er tale om PiU forløb)	Samme som ved type 1/3

Fejltekster

For at en aftale skal optræde på fejllisten, skal følgende gøre sig gældende (numre og bogstaver er indsat, så listen svarer til oversigten i Word-tabellen). Først er selve fejlteksterne angivet og derunder en forklaring som er lidt længere end den, der er i oversigten ovenfor:

FEJL-0 Uddannelsesaftalen er registreret på en uddannelse, hvorpå der ikke er angivet type i uddannelsesmodellen. Kontakt venligst en EASY-P

konsulent.

- FEJL-1A Grundforløb svarende til aftalens uddannelse er ikke afsluttet
- FEJL-1B Grundforløb svarende til aftalens uddannelse er ikke registreret
- FEJL-3A Grundforløb svarende til aftalens uddannelse er ikke afsluttet
- FEJL-3B Grundforløb svarende til aftalens uddannelse er ikke registreret
- FEJL-4A Der er ikke fundet en foranliggende skolepraktik, på samme uddannelse som restuddannelsesforholdet
- FEJL-4B Skolepraktikskole kunne ikke findes, da foranliggende praktikforhold ikke er af typen skolepraktik

- FEJL-4E Skolepraktikskole kunne ikke findes, da foranliggende skolepraktikforhold ikke er afsluttet med afslutningsårsag
- FEJL-5A Foranliggende praktikforhold ikke fundet
- FEJL-5B Foranliggende praktikforhold er skolepraktik
- FEJL-6A Der er ikke fundet en foranliggende skolepraktik, på samme uddannelse som restuddannelsesforholdet
- FEJL-6B Skolepraktikskole kunne ikke findes, da foranliggende praktikforhold ikke er af typen skolepraktik

- FEJL-6E Skolepraktikskole kunne ikke findes, da foranliggende skolepraktikforhold ikke er afsluttet med afslutningsårsag
- FEJL-7A Foranliggende praktikforhold ikke fundet
- FEJL-7B Foranliggende praktikforhold er skolepraktik

1. Ordinære aftaler, skolevejslever

- 1A: Hvis for *ordinære skolevejsaftaler* et afsluttet grundforløb eller HHX-forløb svarende til aftalens uddannelse, er registreret i EASY-P's skoleforløbsblok, men med status "forventet", skal aftalen komme på fejllisten til både aftalens arkivskole og elevens grundforløbskole.
Fejltekst: Se tabel
- 1B: Hvis for *ordinære skolevejsaftaler* et afsluttet grundforløb eller HHX-forløb svarende til aftalens uddannelse, *ikke* er registreret i EASY-P's skoleforløbsblok, skal aftalen komme på fejllisten til aftalens arkivskole. Fejltekst: Se tabel.

Ud for grundforløbene kan der på blanketten være et lille spørgsmålstegn. Dette kan være en hjælp ifm. fx. ovenstående fejl. Hvis grundforløbet fx. er 1915-1 og aftalen er på 1952-2, kan det jo undre, at grundforløbet ikke skulle være godt nok! Imidlertid giver version 1 af 1915 ikke adgang til version 2 af 1952. Det er dog ikke til at huske i hovedet og derfor kan disse informationer ses i en oversigt, hvis man på blankettens fejlliste klikker på det lille spørgsmålstegn.

NB: Faciliteten findes kun for "ægte" grundforløb og er ikke mulig at lave for HHX og HTX, da denne sammenhæng ikke findes i uddannelsesmodellen.

2. Ordinære aftaler, praktikvejslever

Ingen fejlmeddelelser

3. PiU

- 3A: Hvis for *PiU* et afsluttet grundforløb eller HHX-forløb svarende til PiU-aftalens uddannelse, er registreret i EASY-P's skoleforløbsblok, men med status "forventet", skal PiU-aftalen komme på fejllisten til både aftalens arkivskole og elevens grundforløbsskole. Fejltekst: Se tabel.
- 3B: Hvis for *PiU* et afsluttet grundforløb eller HHX-forløb svarende til PiU-aftalens uddannelse, *ikke* er registreret i EASY-P's skoleforløbsblok, skal aftalen komme på fejllisten til PiU-aftalens arkivskole. Fejltekst: Se tabel

4. Restuddannelse efter skolepraktik

- 4A: Hvis der for *restuddannelsesforhold efter skolepraktik* (med suppl. type 1010) ingen foranliggende skolepraktik findes, skal aftalen på fejllisten til aftalens arkivskole. Fejltekst: Se tabel
- 4B: Hvis der for *restuddannelsesforhold efter skolepraktik* (med suppl. type 1010) kan findes et umiddelbart foranliggende praktikforhold, men dette ikke er skolepraktik, skal restuddannelsesforholdet komme på fejllisten til arkivskolen på den tilskudsberettigede aftale. Fejltekst: Se tabel.
- 4E: Hvis der for *restuddannelsesforhold efter skolepraktik* (med suppl. type 1010) kan findes et foranliggende skolepraktikforhold (og der ikke er andre praktikforhold imellem de to), som ikke er afsluttet med afslutningsårsag, skal restuddannelsesforholdet komme på fejllisten til både aftalens arkivskole og skolepraktikskolen. Fejltekst: Se tabel

5. Restuddannelse efter ordinær aftale

- 5A: Hvis der for *restuddannelsesforhold efter ordinær aftale/PiU* (med suppl. type 1011) slet ikke findes et umiddelbart foranliggende praktikforhold, skal restuddannelsesforholdet komme på fejllisten til arkivskolen. Fejltekst: Se tabel
- 5B: Hvis der for *restuddannelsesforhold efter ordinær aftale/PiU* (med suppl. type 1011) findes et umiddelbart foranliggende praktikforhold, som er skolepraktik, skal restuddannelsesforholdet komme på fejllisten både til skolepraktikskolen og til arkivskolen. Fejltekst: Se tabel

6. Restuddannelse (PiU) efter skolepraktik

- 6A: Hvis der for *PiU-restuddannelsesforhold efter skolepraktik* (med suppl. type 1010) ingen foranliggende skolepraktik findes, skal aftalen på fejllisten til aftalens PiU-skole. Fejltekst: Se tabel

- 6B: Hvis der for PiU-*restuddannelsesforhold efter skolepraktik* (med suppl. type 1010) kan findes et umiddelbart foranliggende praktikforhold, men dette ikke er skolepraktik, skal PiU-*restuddannelsesforholdet* komme på fejllisten arkivskolen på den tilskudsberettigede aftale. Fejltekst: Se tabel.
- 6E: Hvis der for PiU-*restuddannelsesforhold efter skolepraktik* (med suppl. type 1010) kan findes et foranliggende skolepraktikforhold (og der ikke er andre praktikforhold imellem de to), som ikke er afsluttet med afslutningsårsag, skal PiU-*restuddannelsesforholdet* komme på fejllisten til både PiU-aftalens arkivskole og skolepraktikskolen. Fejltekst: Se tabel

7. *Restuddannelse (PiU) efter ordinær aftale*

- 7A: Hvis der for PiU-*restuddannelsesforhold efter ordinær aftale/PiU* (med suppl. type 1011) slet ikke findes et umiddelbart foranliggende praktikforhold, skal PiU-*restuddannelsesforholdet* komme på fejllisten til arkivskolen. Fejltekst: Se tabel
- 7B: Hvis der for PiU-*restuddannelsesforhold efter ordinær aftale/PiU* (med suppl. type 1011) findes et umiddelbart foranliggende praktikforhold, som er skolepraktik, skal PiU-*restuddannelsesforholdet* komme på fejllisten både til skolepraktikskolen og til arkivskolen. Fejltekst: Se tabel